



# Città Metropolitana di Messina

1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale"  
"Servizio Affari Generali"

OGGETTO: Aggiudicazione gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana di Messina per il periodo di mesi sei a decorrere dall'1 Novembre 2018.  
CIG:7517221EFF

Raccolta Generale presso la Direzione

PROPOSTA n. 1323 del 26/10/2018

DETERMINAZIONE n. 1277 del 31/10/2018

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con le Determinazioni n. 672 del 25/05/2018 e n.721 del 05/06/2018 è stato avviato il procedimento di gara di appalto per il Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana di Messina;

**VISTA** la Determinazione n. 904 del 16/07/2018 con cui è stata costituita la Commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa;

**VISTA** la Determinazione n. 946 del 30/07/2018 con cui è stata costituita la Commissione di gara per l'esame dell'offerta tecnica ed economica;

**CONSIDERATO** che le operazioni di gara hanno avuto luogo nel periodo dal 17 Luglio all' 8 Ottobre 2018, come si evince dai verbali delle sedute pubbliche allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di poter procedere all'approvazione dei verbali di aggiudicazione;

### **RICHIAMATE:**

- La Deliberazione n. 22 del 06/03/2017 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan; avente per oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016/2018 e relativi allegati e D.U.P. Triennio 2016/2018 (D.Lgs n. 267/2000 Art. 170)";
- La Deliberazione n. 1 del 25/01/2018 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan, avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2017 (DUP) e Bilancio di Previsione 2017 – Ripristino equilibri di Bilancio

- ed approvazione ai fini conoscitivi del Bilancio di Previsione 2018-2019”;
- Il Decreto Sindacale n. 41 del 09/02/2018 avente per oggetto: “Linee di Indirizzo per la Gestione. Esercizio Provvisorio 2018

**VISTI:**

- Il Decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;  
Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;  
L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”

**TENUTO** conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

**TENUTO** conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1420 denominato “ Spesa Pulizia Locali Uffici delle Sedi Provinciali “. del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

**VISTI:**

- Le LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano l’O.R.EE.LL;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt.4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**VISTA** l’insussistenza di conflitto d’interesse;

**PRESA VISIONE** del Codice di comportamento dell’Ente, si dichiara l’insussistenza di conflitto di interessi

**PROPONE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato,

**PRENDERE ATTO** dei verbali di gara del 17 Luglio, 27 Luglio e 8 Ottobre 2018, allegati, da cui risulta che la prima classificata è la ditta L’AMBIENTE s.r.l. con punti 74,60 su 100 ed offerta di ribasso del 2,92%;

267/2000 e dal relativo regolamento dell'Ente sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DARE atto** che trattasi di spesa riferita a servizi obbligatori ed inderogabili ed è operazione necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

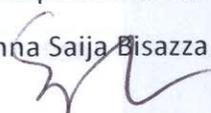
**DATO atto** che il presente impegno è relativo a somme destinate ai servizi locali indispensabili individuati ai sensi del Decreto Ministeriale del 28/05/93;

**DARE atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs.n.33/2013;

Messina 24/10/2018

La Responsabile del Servizio

Sig.ra Anna Saija Bisazza



#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1420 denominato " Spesa pulizia locali Uffici delle Sedi della Città Metropolitana" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa ,che qui si intende integralmente riportato,

**PRENDERE ATTO** dei verbali di gara del 17 Luglio, 27 Luglio e 8 Ottobre 2018, allegati, da cui risulta che la prima classificata è la ditta L'AMBIENTE s.r.l. con punti 74,60 su 100 ed offerta di ribasso del 2,92%;

**AGGIUDICARE**, in ragione dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti, alla ditta L'AMBIENTE S.R.L., con sede in Messina, Via Lenzi n. 5/B – P.I. 03150050833, il Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana di Messina. CIG:7517221EFF per un importo contrattuale di € 106.884,36 di cui € 3.300,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA;

**AGGIUDICARE**, in ragione dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti, alla ditta L'AMBIENTE S.R.L., con sede in Messina, Via Lenzi n. 5/B – P.I. 03150050833, il Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana di Messina. CIG:7517221EFF per un importo contrattuale di € 106.884,36 di cui € 3.300,00 per oneri di sicurezza, oltre IVA;

**AUTORIZZARE** il Dirigente alla sottoscrizione del relativo contratto;

**IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs.n.267/2000, la somma di seguito indicata:

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroag</b>	<b>1.3</b>
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Funzione</b>	<b>1</b>	<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Intervent</b>	<b>3</b>
<b>Cap./Art.</b>	1420	<b>Descrizione</b>	Servizio di pulizia locali degli Uffici delle Sedi Metropolitane				
<b>SIOPE</b>	1314	<b>CIG-</b>	7517221EFF	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	L'AMBIENTE S.R.L. – P.I. 03150050833						
<b>Causale</b>	Spesa pulizia locali Uffici della Città Metropolitana						
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio						
<b>Imp./Prenot.</b>	n.20/1 8	<b>Importo</b>	€ 135.000,00				

**IMPUTARE** la spesa complessiva di € 130.400,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
2018		1420		2018
2019		1420		2019

**ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
Dicembre 2018	€ 43.500,00
Aprile 2019	€ 86.900,00

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**DARE atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.

**IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di seguito indicata:

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroag</b>	<b>1.3</b>
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Funzione</b>	<b>1</b>	<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Intervent</b>	<b>3</b>
<b>Cap./Art.</b>	<b>1420</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Servizio pulizia dei locali degli Uffici delle Sedi Provinciali</b>				
<b>SIOPE</b>	<b>1314</b>	<b>CIG</b>	<b>7517221EFF</b>	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	<b>L'AMBIENTE S.R.L. – P.I. 03150050833</b>						
<b>Causale</b>	<b>Spesa per pulizia locali delle Sedi Metropolitane</b>						
<b>Modalità finan.</b>	<b>Bilancio</b>						
<b>Imp./Prenot.</b>	<b>n.20/1</b>	<b>Importo</b>	<b>€ 135.000,00</b>				
	<b>8</b>						

**IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 130.400,00** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
<b>2018</b>		<b>1420</b>		<b>2018</b>
<b>2019</b>		<b>1420</b>		<b>2019</b>

**ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
<b>Dicembre 2018</b>	<b>€ 43.500,00</b>
<b>Aprile 2019</b>	<b>€ 86.900,00</b>

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del

Servizio;

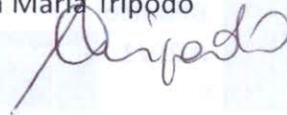
**DARE atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DARE atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs.n.33/2013;

**DATO atto** che il presente impegno è relativo a somme destinate ai servizi locali indispensabili individuati ai sensi del Decreto Ministeriale del 28/05/93;

**SI RENDE NOTO** che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'O.R.EE.LL che il Responsabile Unico del procedimento è il Funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali Sig.ra Anna Saija Bisazza.

Il Dirigente  
Avv. Anna Maria Tripodo

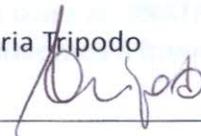


#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.26/GC del 21-03-2014, si esprime parere di regolarità tecnica amministrativa favorevole.

Li 24. 10. 2018

Il Dirigente  
Avv. Anna Maria Tripodo



**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *favorevole*..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data *29.10.2018*.....

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
**IL DIRIGENTE F. F.**  
.....*Dott. Massimo Ranieri*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
939	26/10/2018	130.400,00	1420	2018

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
Data *29/10/2018*..... **UFFICIO IMPEGNI** Il Dirigente del Servizio Finanziario  
Messina *26/10/2018* Il Funzionario .....*Dott. Massimo Ranieri*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, .....

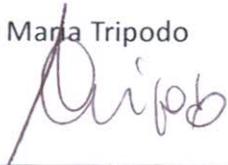
Il Responsabile del Servizio

Sig.ra Anna Saija Bisazza



Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo



Il Dirigente del Servizio Finanziario

**IL DIRIGENTE F. F.**

Dott. Massimo Ranieri







**Città Metropolitana di Messina**  
**1<sup>a</sup> Direzione**  
**“Affari Generali, legali e del personale”**

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina, per mesi sei – CIG 7517221EFF

**VERBALE DI GARA n. 1**

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **diciassette** del mese di **luglio** alle ore 11:40 hanno avuto inizio le procedure di gara in seduta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto presso gli uffici della Città Metropolitana di Messina

- **Avv. Anna Maria TRIPODO – Dirigente - Presidente di gara**
- **dott. Massimo MINUTOLI - componente commissione di gara**
- **dott. Antonino MORABITO - componente commissione di gara**
- **dott. Giancarlo ALESSI - verbalizzante**

**PREMESSO**

Che con determinazione n. 721 del 05/06/2018 sono stati approvati gli atti di gara (bando di gara, disciplinare e capitolato d'appalto) relativi all'appalto di cui in oggetto da esperirsi mediante **procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina, per mesi sei – CIG 7517221EFF**

Che il bando pubblico e tutti gli atti relativi all'appalto sono stati pubblicati nei modi e termini di legge;

Che entro il termine stabilito dal bando di gara sono pervenute n. 10 offerte per la procedura riferita ai diversi lotti;

Che il termine stabilito per l'apertura dei plichi pervenuti era fissato per le ore 09:00 del 18/07/2017;

Che con determinazione n. 904 del 16/07/2018 è stata costituita la Commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa, secondo le modalità previste dalla normativa vigente

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Il Presidente di gara, con i componenti della Commissione ed assistito dal verbalizzante, accerta preliminarmente che entro il termine stabilito delle ore 12:00 del 11/07/2018 hanno fatto pervenire plico per la gara le seguenti Ditte:

1. Tre Elle Italia, via Gesualdo Bufalino n. 5/D ACI CATENA (CT)
2. Coop. Ares, via Ludovisi 35 ROMA
3. AGA Servizi, via S. Giuseppe 60 MAZZARINO (CL)
4. Prisma di Puglisi Daniele, viale Annunziata 51 cpl "garden ville", MESSINA
5. Interlinea soc. coop. Viale della Rinascita 6 SAN CATALDO (CL)
6. Louis s.r.l., via Roma 83, SANTA LUCIA DEL MELA (ME)
7. ASB SRL GLOBAL Care Service, via Cimabue 5 CALTANISSETTA
8. Zenith Seervice Group srl, via Oratorio S. Francesco is. 306 n. 5 MESSINA
9. L'Ambiente, via Lenzi 5/B, MESSINA
10. Società Cooperativa Omega Service, CORSO Vittorio Emanuele 174, ANGRI (SA)

I componenti della Commissione di gara dichiarano di aver "Preso visione del Codice di comportamento" e si riservano di firmare la dichiarazione di "insussistenze di conflitto di interessi" dopo aver visionato la documentazione amministrativa.

Sono presenti la sig.ra Angela CRISCILLO, la sig.ra Tommasa MORABITO e il sig. Antonino PALAZZOLO dipendenti di questa amministrazione, nella qualità di testimoni noti e idonei ai sensi di legge. Sono presenti, inoltre, il sig. Daniele Puglisi, nella qualità di titolare della ditta Prisma di Puglisi Daniele, ed il sig. Rosario SAPIENZA quale delegato della ditta Zenith Service Group

Constatata l'integrità delle chiusure dei plichi, il Presidente provvede alla numerazione ed all'apertura degli stessi procedendo prima alla numerazione delle buste contenute all'interno e successivamente all'esame della loro documentazione amministrativa.

Concluso l'esame della documentazione amministrativa i componenti della Commissione di gara sottoscrivono la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi; successivamente, in seguito all'esame documentazione stessa, propedeutica alla prosecuzione delle ulteriori fasi delle operazioni di gara, viene rilevato il mancato invio dell'AVCPASS da parte delle ditte **2) Coop. Ares, via Ludovisi 35 ROMA, 3) AGA Servizi, via S. Giuseppe 60 MAZZARINO (CL)**. In seguito alla rilevazione di tale mancanza, la commissione da mandato al segretario verbalizzante, affinché quest'ultimo attivi la procedura di soccorso istruttorio, invitando le ditte, a mezzo P.E.C. istituzionale, a produrre entro le ore 11,00 del 26/07/2018, i documenti mancanti, precisando che qualora la superiore richiesta

non trovasse riscontro entro i termini, le ditte interessate dall'integrazione sarebbero escluse dalla ulteriore fase della procedura d'appalto.

Le altre ditte sono tutte ammesse.

Successivamente la commissione stabilisce che in sede di riapertura delle operazioni di gara, prima dell'apertura delle offerte tecniche per la verifica inventariale dei documenti, si procederà alla verifica della documentazione pervenuta a seguito di richiesta dell'Ente, provvedendo, automaticamente all'esclusione dal novero delle partecipanti di coloro che non avranno adempiuto a quanto richiesto.

Completate le suddette operazioni, il Presidente di gara sospende la seduta rinviandola, per il prosieguo delle operazioni previste nel bando, alla data del 27/07/2018 alle ore 12:00.

La commissione, pertanto, decide di concludere i lavori dell'odierna seduta alle ore 14:00.

Letto, confermato e sottoscritto.

**I componenti il seggio di gara**

**f.to Massimo MINUTOLI**

**f.to Antonino MORABITO**

**Il verbalizzante**

**f.to Dott. Giancarlo ALESSI**

**i testimoni**

**f.to Angela CRISCILLO**

**f.to Tommasa MORABITO**

**f.to Antonino PALAZZOLO**



**Il Presidente di gara**

**f.to Avv. Anna Maria TRIPODO**

con questo documento sono i punti di riferimento per l'indagine e l'analisi

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati



Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati



**Città Metropolitana di Messina**  
**1<sup>a</sup> Direzione**  
**“Affari Generali, legali e del personale”**

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina, per mesi sei – CIG 7517221EFF

**VERBALE DI GARA n. 2**

L'anno Duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di luglio alle ore 12:53 riprende la procedura di gara in seduta pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto presso la Sala “Boris Giuliano” della Città Metropolitana di Messina, alla presenza di:

- **Avv. Anna Maria TRIPODO – Dirigente - Presidente di gara**
- **dott. Massimo MINUTOLI - componente commissione di gara**
- **dott. Antonino MORABITO - componente commissione di gara**
- **dott. Giancarlo ALESSI - verbalizzante**

Sono inoltre presenti il sig. **TUMMINO Angelo**, rappresentante legale della ditta **AGA Servizi**, e il sig. **LA CORTE Domenico**, delegato per la ditta **l'Ambiente**.

Il Presidente di gara, con i componenti della Commissione ed assistito dal verbalizzante, accerta preliminarmente che entro il termine stabilito delle ore 11:00 del 26/07/2018 le ditte

1. **Coop. Ares, via Ludovisi 35 ROMA**
2. **AGA Servizi, via S. Giuseppe 60 MAZZARINO (CL)**

hanno fatto pervenire, per il soccorso istruttorio, la documentazione richiesta, e vengono pertanto ammesse alle ulteriori procedure di gara. La commissione constata quindi l'integrità di tutte le buste contenenti l'offerta tecnica e procede all'apertura delle stesse, per effettuare la verifica inventariale della documentazione relativa all'offerta tecnica stessa. La commissione riscontra la presenza di fascicoli all'interno delle singole buste, come di seguito specificato:

1. Tre Elle Italia, n. 1 dichiarazione, n. 2 fascicoli rilegati
2. Coop. Ares, n. 1 fascicolo rilegato
3. AGA Servizi, n. 1 fascicolo rilegato

4. Prisma di Puglisi Daniele, n. 3 fascicoli rilegati
5. Interlinea soc. coop. n. 1 fascicolo rilegato
6. Louis s.r.l., n. 1 fascicolo rilegato
7. ASB SRL GLOBAL Care Service, n. 2 fascicoli rilegati, n. 1 CD
8. Zenith Seervice Group srl, n. 1 fascicolo rilegato
9. L' Ambiente, via Lenzi 5/B, n. 5 fascicoli rilegati
10. Società Cooperativa Omega Service, n. 1 fascicolo rilegato

Completate le suddette operazioni, il Presidente di gara chiude la seduta pubblica alle ore 13:12.

Letto, confermato e sottoscritto.

**I componenti il seggio di gara**

f.to Massimo MINUTOLI

f.to Antonino MORABITO

**i testimoni**

f.to Tommasa MORABITO

f.to Antonino PALAZZOLO

**Il verbalizzante**

f.to Giancarlo ALESSI

**Il Presidente di gara**

f.to Avv. Anna Maria TRIPODO



**Città Metropolitana di Messina**  
**1<sup>a</sup> Direzione**  
**“Affari Generali, legali e del personale”**

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina, per mesi sei – CIG 7517221EFF**

**VERBALE DI GARA – seduta pubblica n. 3**

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **otto** del mese di **ottobre** alle ore 11:16 è aperta la seduta pubblica per la proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto presso la Sala “Boris Giuliano” della Città Metropolitana di Messina. Sono presenti i Signori:

- **Avv. Anna Maria TRIPODO – Dirigente - Presidente di gara**
- **Avv. Viviana CARDILE - componente commissione di gara**
- **Ing. Pietro COLONNA - componente commissione di gara**
- **dott. Giancarlo ALESSI - verbalizzante**

Sono inoltre presenti i sigg.ri: FILOCAMO Liliana in qualità di delegata della ditta Zenith Services Group s.r.l., giusta comunicazione che viene depositata agli atti, la sig.ra CALECA Angela in qualità di delegata della ditta Prisma di Puglisi Daniele giusta comunicazione che viene depositata agli atti, il sig. GRILLO Antonino in qualità di direttore tecnico della ditta L'Ambiente s.r.l.,

La commissione dà lettura delle risultanze dei punteggi assegnati alle ditte partecipanti per il progetto tecnico, come da allegato “1”.

Alle ore 11:30 interviene il sig. TUMMINO Angelo, legale rappresentante della ditta AGA Servizi s.r.l.. Vengono pertanto rilette le risultanze dei punteggi attribuiti ai progetti tecnici.

Successivamente, previa verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte economiche, si procede con l'apertura delle stesse e il Presidente, insieme ai commissari di gara, dà lettura delle offerte economiche e delle offerte per gli interventi straordinari.

Di seguito vengono quindi attribuiti alle offerte economiche i punteggi calcolati secondo le formule previste dal bando di gara.

Vengono infine lette le risultanze delle sommatorie dei punteggi ottenuti dalle ditte, come da allegato n. 2.

Il Presidente della commissione, insieme ai commissari di gara, viste le risultanze del calcolo del punteggio totale e verificata l'assenza di offerte anomale, propone l'aggiudicazione per l'appalto di **affidamento del servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina, per mesi sei – CIG 7517221EFF** al concorrente n. 9 che corrisponde, come da elenco inserito nel verbale di gara del 17 luglio 2018, alla ditta **L'AMBIENTE s.r.l.**, con sede in Messina, via Lenzi n. 5/B, con un punteggio complessivo di 74,60 su 100, e un ribasso del 2,92 %.

La seduta pubblica viene chiusa alle ore 11:54.

Il presente verbale non tiene luogo a contratto e, pertanto, dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare la stipula entro i termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente verbale di gara, che consta di n. 2 pagine e di n. 2 allegati, viene redatto, approvato e sottoscritto.

#### **I Commissari**

**f.to Avv. Viviana CARDILE**

**f.to Ing. Pietro COLONNA**

#### **Il verbalizzante**

**f.to Dott. Giancarlo ALESSI**

#### **Il Presidente di gara**

**f.to Avv. Anna Maria TRIPODO**

Al presente verbale si allegano

allegato n. 1 - punteggi progetti tecnici;

allegato n. 2 - totale punteggi attribuiti alle ditte partecipanti

ALLEGATO 1 - Punteggio attribuito all'offerta tecnica

	CONCORRENTE									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
FLEMMI E SOTTOFLEMMI	2,70	0,90	1,50	2,70	0,90	2,70	2,10	2,10	2,70	2,10
1.a.1	2,10	0,30	2,70	2,70	2,40	2,70	1,80	2,70	2,70	2,10
1.a.2	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	7,20	0,00	0,00	11,60	0,00
1.b.1.1	7,92	0,00	0,00	0,00	2,64	0,00	0,00	8,00	5,60	0,00
1.b.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,85	1,75	0,00	1,55	5,00	0,00
1.b.1.3	4,50	0,00	4,25	4,50	4,50	4,50	4,25	4,75	3,50	4,00
1.b.2	4,20	0,00	3,00	5,40	3,60	1,80	4,80	4,80	5,40	4,80
1.c	3,50	1,50	2,50	4,50	1,50	1,50	2,50	4,50	4,50	3,50
1.d	4,20	3,00	4,20	4,80	4,20	2,70	4,20	5,40	5,40	5,10
2.a	2,10	0,00	2,10	2,40	1,50	1,35	1,50	2,70	2,70	2,10
2.b	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	0,00
3.a	3,50	0,50	3,50	4,50	2,25	2,50	3,25	4,50	4,50	3,50
3.b	40,72	12,20	49,75	37,50	24,34	28,70	30,40	47,00	59,60	27,20
TOT										

f.to avv. Anna Maria Tripodo  
 f.to avv. Viviana Cardile  
 f.to ing. Pietro Colonna  
 f.to dott. Giancarlo Alessi verbalizzante

## ALLEGATO 2 - Punteggio attribuito all'offerta economica e punteggio totale

Ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta dell'appalto Ribasso percentuale sull'offerta per gli interventi straordinari

concorrente		PO	PB/PO	X	concorrente		PO	PB/PO	X	concorrente		Tot OT	Tot OE	TOT
N.		€			N.		€/h			N.				
1	0,213300	83.940,89	0,66	13,24	1	17,32	0,58	2,89	40,72	1	40,72	16,12	56,84	
2	0,428700	60.957,71	0,91	18,23	2	14,30	0,70	3,50	12,20	2	12,20	21,73	33,93	
3	0,162200	89.393,26	0,62	12,43	3	14,72	0,68	3,40	49,75	3	49,75	15,83	65,58	
4	0,421976	61.675,16	0,90	18,02	4	10,00	1,00	5,00	37,50	4	37,50	23,02	60,52	
5	0,210000	84.293,00	0,66	13,18	5	15,72	0,64	3,18	24,34	5	24,34	16,36	40,70	
6	0,182600	87.216,58	0,64	12,74	6	11,00	0,91	4,55	28,70	6	28,70	17,29	45,99	
7	0,347700	69.600,41	0,80	15,97	7	11,75	0,85	4,26	30,40	7	30,40	20,22	50,62	
8	0,050500	101.311,65	0,55	10,97	8	13,43	0,74	3,72	47,00	8	47,00	14,69	61,69	
9	0,029200	103.584,36	0,54	10,73	9	11,70	0,85	4,27	59,60	9	59,60	15,00	74,60	
10	0,479300	55.558,69	1,00	20,00	10	18,00	0,56	2,78	27,20	10	27,20	22,78	49,98	

prezzo offerto = PO

prezzo più basso = PB **55.558,69**

X = (PB/PO) x 20

prezzo offerto = PO

prezzo più basso = PB **10,00**

X = (PB/PO) x 5

f.to avv. Anna Maria Tripodo

f.to avv. Viviana Cardile

f.to ing. Pietro Colonna

f.to dott. Giancarlo Alessi verbalizzante